

**UCHWAŁA NR/...../2024
RADY GMINY W PRZEWOZIE**

z dnia 2024 r.

w sprawie statutu Sołectwa Sobolice położonego w gminie Przewóz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się:

STATUT SOŁECTWA SOBOLICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz obszar gminy Przewóz;
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Przewóz;
- 3) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przewozie;
- 4) przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Przewozie;
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przewóz;
- 6) sposobie zwyczajowo przyjętym – należy przez to rozumieć wywieszenie treści do przekazania mieszkańcom sołectwa na tablicach ogłoszeń znajdujących się na jego obszarze;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sobolice;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Sobolice;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Sobolice;
- 10) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Sobolice;
- 11) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa i ich odwołania.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo Sobolice jest jednostką pomocniczą gminy Przewóz, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Sobolice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1253,50 ha będący geodezyjnym obrębem gminy Przewóz.

3. Granice i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Organy, organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką zebrania.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 19, zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) z inicjatywy rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

2. Zebranie wiejskie może także zwołać rada gminy lub wójt.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego musi zawierać datę, miejsce i godzinę zebrania wiejskiego oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców sołectwa winno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu sołectwa.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

3. Liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa ustala wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na dzień planowanego zebrania wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa z własnej inicjatywy otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez radę gminy lub wójta otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący rady, wójt lub inna upoważniona przez nich osoba.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę zebrania.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) miejscowość, datę oraz godzinę odbycia się zebrania wiejskiego;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim;

3) listę obecności osób wraz z osobistymi podpisami tych osób;

4) porządek obrad i informację o jego przyjęciu i ewentualnych zmianach;

5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania wiejskiego (o ile były podjęte);

6) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłoszonych wniosków, pytań kierowanych do odpowiednich organów;

7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;

8) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 17.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, statutem Gminy lub statutem sołectwa są nieważne.

5. Wójt w terminie 7 dni od daty przedłożenia uchwały stwierdza jej nieważność w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Gminy.

6. Kopie uchwał oraz protokoły z zebrania wiejskiego dostępne są do wglądu u sołtysa.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

1) inicjowanie działań na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

2) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej i innej na terenie sołectwa;

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) ocena rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;

2) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa w ramach budżetu gminy;

3) uchwalanie rocznych planów zawierających cele i zakres wspólnych działań na rzecz sołectwa.

§ 13. Zadania określone w § 12 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach działalności sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa;

3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do rady gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

5) współpracę z radnymi rady gminy.

§ 14. 1. Do zakresu działania sołtysa należy:

1) rozpoznawanie potrzeb społeczności sołectwa;

2) formułowanie w dialogu z mieszkańcami wizji zmian i koordynowanie procesu ich wcielania w życie;

3) godne reprezentowanie mieszkańców sołectwa;

4) dbanie o interesy społeczności sołectwa;

5) dążenie do rozwoju społeczności sołectwa;

6) pobudzanie aktywności obywateli i ich integracja;

7) współpraca z mieszkańcami sołectwa, radą gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;

2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i innych sołectw;

3) zwoływanie zebrań wiejskich;

4) przygotowywanie zebrań wiejskich, porządku obrad i projektów uchwał;

- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniach wiejskich;
- 6) administrowanie mieniem sołectkim i dokonywanie rozliczeń z zakresu administrowania nim;
- 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły, uchwały zebrania wiejskiego i rady sołectkiej oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 8) bieżący nadzór nad funkcjonowaniem świetlicy wiejskiej;
- 9) podawanie do publicznej wiadomości ogłoszeń, pism, komunikatów i informacji dotyczących sołectwa;
- 10) udział w sesjach rady gminy i zebraniach zwoływanych przez Wójta;
- 11) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków życiowych mieszkańców;
- 13) wspomaganie rady gminy i wójta w realizacji podjętych zadań.

§ 15. Do zakresu działania rady sołectkiej należy:

- 1) szerokie współdziałanie z sołtysem w opracowywaniu projektów planów pracy, planów działania na rzecz sołectwa oraz współpraca przy ich realizacji;
- 2) pomoc przy przygotowywaniu zebrań wiejskich;
- 3) współpraca przy przygotowywaniu projektów uchwał.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej na nową kadencję winny odbyć się w terminie do 3 miesięcy po wyborze rady gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory winny odbyć się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

4. Po upływie kadencji, sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

§ 17. Wybory sołtysa i rady sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołectkiej przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze do rady gminy, która stale zamieszkuje na obszarze tego sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje obywatelowi polskiemu, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje teren sołectwa.

§ 19. 1. Zebranie wyborcze zwołuje wójt w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się w formie obwieszczenia do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Spis wyborców sporządza Wójt.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza komisja w składzie 3 członków zgłoszonych ustnie bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców sołectwa, wybranych spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów i wyrazili na to zgodę. Komisja wylania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających bierne prawo wyborcze, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędową gminy.

6. Komisja wpisuje kandydatów, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 na karty do głosowania, opatrzone pieczęcią urzędową gminy.

7. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim zgodnie z listą obecności.

8. Przed przystąpieniem do głosowania uprawniony mieszkaniec sołectwa, potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w rubryce na to przeznaczonej na liście obecności.

9. Głosowanie trwa do momentu zakończenia głosowania przez Przewodniczącego zebrania.

§ 22. 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karty do głosowania inne niż ustalone urzędowo, przedarte całkowicie na dwie lub więcej części, uznaje się za nieważne i nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół z wyborów wyszczególniając w nim liczbę:

- 1) mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) zgłoszonych kandydatów (imiona i nazwiska);
- 3) kart wydanych do głosowania;
- 4) głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji podaje do wiadomości przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania, który ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, komisja zarządza na tym samym zebraniu ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

10. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty poprzedniego zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) odwołania;

4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji należy złożyć na piśmie wójtowi.

3. Informacja o zaprzestaniu pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 winna być przedłożona na piśmie do wójta przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wyborcze przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej może być zgłoszony przez:

- zebranie wiejskie w formie uchwały,
- co najmniej przez 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej winien być złożony na piśmie do wójta, który zwołuje w tym celu zebranie wyborcze.

4. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej powinno odbyć się po wysłuchaniu przedstawiciela wnioskodawców i osoby, której wniosek dotyczy. Niestawiennictwo na zebraniu wyborczym wnioskodawców jak i osób, których dotyczy wniosek o odwołanie z funkcji nie stoi na przeszkodzie przeprowadzeniu głosowania.

5. Wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej można dokonać na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

§ 25. 1. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa w trakcie kadencji jego funkcję pełni wybrany spośród swojego składu członek rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach wyznaczonych na podstawie § 16 ust. 2.

§ 26. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej może być wniesiony protest do rady gminy za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia prawa.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na zebraniu.

3. Rada Gminy rozpatrując protest, podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej i protest oddala.

4. W przypadku uznania protestu, wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów przepisy statutu dotyczące procedury wyborczej stosuje się odpowiednio.

§ 27. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 28. 1. W razie przekazania sołectwu wyodrębnionej części mienia komunalnego zgodnie ze statutem gminy, sołectwo poprzez swoje organy:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa;

2) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała jednostce pomocniczej do korzystania.

2. Czynności, określone w ust. 1, dotyczą zwykłego zarządu mieniem, przez który należy rozumieć:

1) załatwianie spraw bieżących wiążących się z eksploatacją mienia;

2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w zakresie jego aktualnego przeznaczenia;

3) czerpanie korzyści z mienia.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają zgody wójta.

4. Dochody z tytułu korzystania z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Z budżetu gminy pokrywa się wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 29. 1. Dochodami sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej;

3) inne.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności, uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

§ 31. Rada gminy ma prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje się w sposób określony dla jego uchwalenia.

§ 33. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt.

§ 34. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Załącznik
do uchwały Nr/...../2024
Rady Gminy w Przewoźnie
z dnia 2024 r.

Sołectwo Sobolice

